

WÓJT GMINY PARCHOWO

woj. pomorskie

ZARZĄDZENIE Nr 11.2017 WÓJTA GMINY PARCHOWO z dnia 30 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oceniającej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2017 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z § 10 załącznika do uchwały Nr XIX.163.2016 Rady Gminy Parchowo z dnia 4 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową, której zadaniem jest przeprowadzenie oceny złożonych ofert na podstawie Regulaminu oceniającej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2017 w składzie:

- 1) przedstawiciel Urzędu Gminy - Anna Kubiak - Przewodniczący Komisji
- 2) przedstawiciel Urzędu Gminy - Grażyna Kapiszka - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) przedstawiciel jednostki organizacyjnej - Jan Pyrcha - członek Komisji.

§ 2. Tryb pracy Komisji, o której mowa w § 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Parchowo.

WÓJT
Andrzej Dotębski

Załącznik do zarządzenia Nr 11.2017
Wójta Gminy Parchowo
z dnia 30.01.2017 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
oceniającej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy
Parchowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Zasady ogólne

§ 1.

1. Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje Wójt Gminy Parchowo na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 12 i § 13 uchwały Nr XIX.163.2016 Rady Gminy Parchowo z dnia 4 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie Wójtowi Gminy Parchowo propozycji, co do wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w 2017 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

Organizacja Komisji

§ 2.

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Parchowo składa się z co najmniej 3 osób.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy Parchowo;
 - 2) przedstawiciel jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji;
 - 4) określenie zadań członków Komisji;
 - 5) przyjmowanie od wszystkich członków Komisji, w tym złożenie własnego, pisemnych oświadczeń o nie pozostawianiu z żadnym oferentem w stosunku pracy,

- zależności służbowej, pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie o stronnicość lub interesowność;
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu oraz przekazanie go Wójtowi Gminy Parchowo;
 - 7) informowanie Wójta Gminy Parchowo o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
 - 8) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu.
4. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:
- 1) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
 - 2) przedkładanie członkom Komisji wszelkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego;
 - 4) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej Komisji.

Zasady pracy Komisji

§ 3.

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do oceny.
3. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji kierowane są do wszystkich jej członków.
4. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji są zobowiązani do powiadomienia Przewodniczącego o nieobecności przed planowanym terminem posiedzenia Komisji.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych obowiązków, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
6. W pracach Komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotację lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnicość lub interesowność.
7. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie rozpatrywania wniosków o dotację organizacji, z którą jest powiązany. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 7 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Wójt Gminy dokonuje zmiany w składzie osobowym Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
9. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

Tryb pracy Komisji

§ 4.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena formalna złożonych ofert,
 - 2) ocena merytoryczna ofert,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac Komisji, zawierającego propozycję podziału środków.
5. Po przedstawieniu w postaci protokołu wyników prac Komisji Wójtowi Gminy Parchowo, Komisja zostaje rozwiązana.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy.

Parchowo, dnia

Imię i nazwisko:

Przedstawiciel

OŚWIADCZENIE

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2017 roku ogłoszonym zarządzeniem Nr 11.2017 Wójta Gminy Parchowo z dnia 30 stycznia 2017 r. oświadczam, że nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłoby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, z wyjątkiem ofert (y) podmiotu:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y) wyżej wymienionego podmiotu.

.....
(czytelny podpis)