

Parchowo, 2010-03-12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi INŻYNIER KONTRAKTU DLA PROJEKTU Rozbudowa i nadbudowa budynku Zespołu Szkół w Parchowie oraz rozliczenie projektu.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Parchowo
ul. Krótka 2
77-124 Parchowo
059 821 48 00
Fax 059 821 48 01
www.parchowo.pl
gmina@parchowo.pl
Godziny urzędowania:
- poniedziałek – 9.00 – 17.00
- wtorek – piątek – 7.15 – 15.15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 , z późn. zmianami) zwana dalej Ustawą, oraz przepisami wykonawczymi w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796), Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 Nr 224, poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi inżyniera kontraktu zgodnie z warunkami kontraktowymi dla robót budowlanych projektowanych przez Zamawiającego dla Projektu

Zakres robót budowlanych obejmuje rozbudowę i nadbudowę istniejącego budynku Zespołu Szkół w Parchowie ze zjazdem z drogi gminnej na działkach numer: 190/3, 190/5, 190/6, 190/7, 190/8, 193/1, 184/1. Projekt zakłada:

- rozbudowę obiektu o nowe skrzydło przeznaczone na przedszkole czterooddziałowe dla maksymalnie 120 dzieci z niezbędnymi pomieszczeniami technicznymi, wspomagającymi i stołówką, którą obsługiwać będzie istniejąca kuchnia szkoły,
- rozbudowę części szkoły o dodatkowe sale lekcyjne,
- rozbudowę obiektu o niezbędną infrastrukturę wind i podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- przebudowę fragmentu istniejącej części szkoły na bibliotekę publiczną,
- nadbudowę części obiektu szkoły o dodatkowa kondygnację w której znajdować się będą: aula, sale lekcyjne i pomieszczenia pomocnicze,
- rozbudowę infrastruktury technicznej o dodatkowe miejsca parkingowe, nowy wjazd na teren szkoły przeznaczony dla autobusu szkolnego wraz z modernizacją istniejącego zjazdu z ul. Szkolnej;
- plac zabaw dla przedszkola i niezbędną infrastrukturę sieci deszczowej, wodnej i kanalizacyjnej.

Szkoła przewidziana jest zgodnie z założeniami Inwestora dla 460 osób w tym około 440 uczniów. Natomiast przedszkole przewidziane jest na 120 dzieci. Podstawowe parametry techniczne istniejącej i projektowanej części szkoły przedstawiają się następująco:

- kubatura obiektu – istniejąca ($9\,652,25\text{ m}^3$) + nowa ($5\,389,08\text{ m}^3$) = $15\,041,33\text{ m}^3$,
- długość – istniejąca (55,19 m) + nowa (28,44 m) = 83,63 m,
- szerokość – 54,16 m,
- powierzchnia zabudowy – istniejąca ($1\,706,94\text{ m}^2$) + nowa ($632,85\text{ m}^2$) = $2\,339,79\text{ m}^2$,
- powierzchnia całkowita obiektu – istniejąca ($3\,901,16\text{ m}^2$) + nowa ($2\,212,21\text{ m}^2$) = $6\,113,37\text{ m}^2$,
- powierzchnia użytkowa obiektu – istniejąca ($2\,476,36\text{ m}^2$) + nowa ($2\,016,88\text{ m}^2$) = $4\,493,24\text{ m}^2$.

Budynek zaprojektowany został w technologii tradycyjnej murowanej ze stropami żelbetowymi. Stropy opierają się na ścianach nośnych gr. 24 cm z bloczków betonu komórkowego i podciągach. Budynek przykryty jest dachami dwuspadowymi w konstrukcji drewnianej kratownicowej. Obiekt posadowiony jest bezpośrednio na ławach i stropach fundamentowych.

- poprzez świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu należy rozumieć świadczenie usługi dotyczącej zarządzania, kontroli, nadzoru i rozliczenia robót budowlanych oraz pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę (Inżyniera Kontraktu) dysponującego zespołem wykwalifikowanych osób, posiadających stosowne uprawnienia, umiejętności i doświadczenie zapewniające zarządzanie i nadzorowanie inwestycji od jej początkowego stadium (wybór Wykonawcy robót budowlanych w przetargu nieograniczonym), poprzez kompleksowe prowadzenie nadzoru robót, monitoring i rozliczenie całej inwestycji oraz uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji na wykonane roboty budowlane.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy opisane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 71.24.70.00-1; 79211000-6, 71310000-4

2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

6.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

6.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby którymi się posługuje podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6.6. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

IV. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do końca października 2012

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 Ustawy to jest,:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponować będzie osobami z uprawnieniami do nadzorowania robót budowlanych w specjalnościach konstrukcyjno – budowlanej, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w specjalności drogowej oraz w specjalności elektrycznej lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do pełnienia tych funkcji i posiadać wpis do właściwej izby samorządu zawodowego lub odpowiadających im ważnych uprawnień budowlanych wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, przynależną do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, minimum 1 osobą w zakresie rozliczenia projektów, minimum 1 osobą specjalistą z zakresu prawa zamówień publicznych.
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w Ustawie a w szczególności w art. 89 ust. 1 i 90 ust. 3.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia. Ocena spełniania warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych dokumentów lub oświadczeń wyszczególnionych w SIWZ złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **załącznik nr A1**

A.2.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy. –**załącznik nr A2**

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy - **załącznik nr A3**

A.4) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym-**załącznik A 4**

A.5) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności- **załącznik A5**

A6.) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

A7) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o ich przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub odpowiadających im ważnych uprawnień budowlanych wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

A.9) Zaparaflowany wzór umowy-załącznik A6

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Ustawy wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- załącznik A3

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) Ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz osób- **załącznik A5**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Do wykazu kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia należy dołączyć decyzję potwierdzającą posiadanie odpowiednich uprawnień do wykonywania zamówienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu terytorialnego oraz referencje potwierdzające że osoby posiadają należyte kwalifikacje i doświadczenie lub odpowiadających im ważnych uprawnień budowlanych wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących przepisów na terenie kraju w którym osoby te mają siedzibę lub miejsce zamieszkania uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

D.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

D.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(B)dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

E.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.6) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

E.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

E.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. E.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

E.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

E.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

E.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

E.7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu podanego w pkt. I niniejszej specyfikacji.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Inwestycji

Zbigniew Wałdowski telefon 059 821 48 21 , faks 059 821 48 01

w godz. pomiędzy 8.00 – 11.00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Inspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki mieszkaniowej

Anna Legus-Niedźwiecka telefon 059 821 48 33 , faks 059 821 48 01

w godzinach pracy zamawiającego

Wyjaśnienia i modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający dokonuje zgodnie z przepisami ustawy, w tym w szczególności zgodnie z 38 Ustawy.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie

- gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – INŻYNIER KONTRAKTU DLA PROJEKTU Rozbudowa i nadbudowa
budynku Zespołu Szkół w Parchowie oraz rozliczenie projektu
nie otwierać przed 2010-03-22, godz. 13:15**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2010-03-22 do godz. 13:00
w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy Parchowo
ul. Krótka 2
77-124 Parchowo
pokój nr 28

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2010-03-22, o godz. 13:15
w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy Parchowo
ul. Krótka 2
77-124 Parchowo
pokój nr 30

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena oferty	100%

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

C_n- najniższa zaoferowana cena, **C_o**- cena rozpatrywanej oferty,
C- ilość punktów którą otrzyma badana oferta

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – Strona: www.parchowo.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik A6

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy. „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy wykonuje zamawiający

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 93 ust. 1 a ustawy Zamawiający informuje, że może unieważnić

postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. formularz oferty wykonawcy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- 4.. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym
- 5.. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6. Wzór umowy

Kierownik Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Parchowo

ul. Krótka 2

77-124 Parchowo

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie usługi **INŻYNIER KONTRAKTU DLA PROJEKTU Rozbudowa i nadbudowa budynku Zespołu Szkół w Parchowie oraz rozliczenie projektu** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....
.....
- załatwienie wykonania reklamacji:
.....

Inne

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		
2		
3		
4		
5		

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z
KWALIFIKACJAMI**

Imię i nazwisko	wykształcenie	Doświadczenie w latach	Kwalifikacje

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Do wykazu kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia należy dołączyć decyzję potwierdzającą posiadanie uprawnień budowlanych do prowadzenia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu terytorialnego oraz referencje potwierdzające że osoby posiadają należyte kwalifikacje i doświadczenie

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA NR /2010

zawarta w dniu w Parchowie pomiędzy: **GMINĄ PARCHOWO** z siedzibą w Parchowie ul. Krótka 2 77-124 Parchowo , NIP: 842 166 37 88, Regon: 770979542 reprezentowaną przez: Wójta Gminy Andrzeja Dołębskiego ,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

z siedzibą:....., posiadającym NIP..... ,
REGON
reprezentowanym przez: -

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi **INŻYNIER KONTRAKTU DLA PROJEKTU Rozbudowa i nadbudowa budynku Zespołu Szkół w Parchowie oraz rozliczenie projektu**, zwanego również w umowie Inwestycją. Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w SIWZ oraz ofercie przetargowej z dniaroku,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w dniu2010r., w zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się wykonać czynności Inżyniera Kontraktu dla zadania pod nazwą Rozbudowa i nadbudowa budynku Zespołu Szkół w Parchowie oraz rozliczenie projektu.
2. Poprzez świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu należy rozumieć świadczenie usługi dotyczącej zarządzania, kontroli, nadzoru i rozliczenia robót budowlanych oraz pełnienia funkcji inspektora nadzoru Inwestorskiego przez Wykonawcę dysponującego zespołem wykwalifikowanych osób, posiadających stosowne uprawnienia, umiejętności i doświadczenie zapewniające zarządzanie i nadzorowanie Inwestycji od jej początkowego stadium (wybór Generalnego Wykonawcy robót budowlanych w przetargu nieograniczonym), poprzez kompleksowe prowadzenie nadzoru robót, monitoring i rozliczenie całej Inwestycji oraz uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji na wykonane roboty budowlane).

§2

W razie jakichkolwiek sporów dotyczących interpretacji umowy i zakresu obowiązków stron ustala się, iż celem niniejszej umowy jest wykorzystanie przez Zamawiającego wszelkich możliwości aby bez szkody dla jakości Inwestycji obniżyć koszty jej realizacji, dopilnowanie ścisłego wykonywania przez przyszłego Generalnego Wykonawcę jego obowiązków umownych, dopilnowanie, aby umowa z przyszłym Generalnym Wykonawcą została wykonana w terminie, dopilnowanie, aby koszty Inwestycji nie zostały przekroczone.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, umową o dofinansowanie Inwestycji przez Unię Europejską pod nazwą Rozbudowa i Nadbudowa Zespołu Szkół w Parchowie oraz powszechnie obowiązującymi przepisami, polskimi normami.
2. Wykonawca wykonuje czynności w imieniu i na rachunek Zamawiającego, na podstawie udzielonych mu pełnomocnictw.
3. Wykonując czynności Wykonawca zawiera umowy i zaciąga zobowiązania wobec wszystkich uczestników procesu budowlanego, w takich granicach umocowania i w granicach w jakich jest to niezbędne dla należytego przygotowania do wykonania Inwestycji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania osób, którymi się posługuje w tym również za działania skierowanych na budowę inspektorów nadzoru jak za działania własne.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobie trzeciej w trakcie realizacji Inwestycji na skutek zaniedbania własnych obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody (kara umowna, odszkodowanie) do zapłaty, których będzie zobowiązany Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności wynikających z nie przystąpienia do odbioru w terminie.
8. Wykonawca otrzyma jeden komplet dokumentacji dotyczący Projektu. Wszelkie dalsze kopie sporządzi na własny koszt.
9. Określenie przedmiotu zamówienia według kodów wg CPV: 71.24.70.00-1, 79.21.10.00-6, 71310000-4

§ 4

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy.
2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego i po oddaniu Inwestycji do użytkowania decyzją właściwego organu administracyjnego aż do upłynięcia udzielonych przez Wykonawcę okresów gwarancji i rękojmi.

3. Planowany termin zakończenia robót budowlanych jest przewidziany na koniec września 2012r.
4. Wykonawca będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi do czasu upływu terminów gwarancji i rękojmi.
5. W razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, który wówczas dokona niezbędnych ustaleń i czynności prawnych i faktycznych w ramach uprawnień z gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia nadzoru budowlanego, rozliczenia projektu jak przygotowania postępowania przetargowego
2. udział w przetargu na Generalnego Wykonawcę
3. udzielanie niezbędnych pełnomocnictw
4. terminowe regulowanie płatności za realizowane przez Generalnego Wykonawcę prace budowlane na podstawie wystawionych przez niego faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Wykonawcę,
5. zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Wykonawcy,
6. pokrywanie kosztów:
 - postępowania sądowego, prowadzonego w celu obrony interesów Zamawiającego, jeżeli wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym,
 - ewentualnych zmian lub aktualizacji dokumentacji projektowej uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - innych niezbędnych wydatków uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:

- 1) składania oświadczeń wobec Generalnego Wykonawcy o jednostronnym ograniczeniu zakresu umowy,
- 2) składanie wobec Generalnego Wykonawcy oświadczeń o zawieszeniu wykonania umowy,
- 3) składanie oświadczeń o odstąpieniu od umowy z Generalnym Wykonawcą,
- 4) podpisywanie umów oraz aneksów do umowy z Generalnym Wykonawcą,
- 5) podpisywanie i odbiór faktur wystawionych przez Generalnego Wykonawcę
- 6) potrącanie z wypłacanego Generalnemu Wykonawcy wynagrodzenia należnych Zamawiającemu kar umownych i składanie Generalnemu Wykonawcy stosowanych oświadczeń w tym zakresie,

- 7) zawarcie umowy z nowym Generalnym Wykonawcą w razie odstąpienia od umowy z Generalnym Wykonawcą przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie.

2. Konsultacji i uzgodnienia z Zamawiającym wymagają:

- 1) rozwiązania technologiczne i budowlane,
- 2) zmiana kierownika budowy,
- 3) zgłoszenie sprzeciwu, co do kierownika budowy i kierowników robót branżowych oraz wniosek o ich zmianę,
- 4) zwoływanie narad na placu budowy
- 5) istnienie podstaw do złożenia oświadczenia Generalnemu Wykonawcy o istnieniu po stronie Zamawiającego okresowych trudności płatniczych celem nie naliczania odsetek zgodnie z umową z Generalnym Wykonawcą,
- 6) uzgodnienie prawa do udostępnienia opracowań projektowych osobom trzecim,
- 7) uzgodnienie podstaw i potrzeby wprowadzania zamiennych rozwiązań projektowych mających wpływ na cenę i standard obiektu oraz zamiana materiałów i urządzeń w zakresie mającym istotny wpływ na realizację Inwestycji.
- 8) dokonywanie odbiorów

§ 7

Z zastrzeżeniem postanowień § 5 i 6, do podstawowych obowiązków wykonawcy w ramach niniejszej umowy należą w szczególności:

- 1) zarządzanie procesem Inwestycyjnym w imieniu zamawiającego w ścisłej z nim współpracy mając na względzie prawidłowe ukończenie projektu,
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, umową, pozwoleniem na budowę, przepisami powszechnie obowiązującymi oraz zasadami wiedzy technicznej; w tym prowadzenie narad roboczych na terenie budowy Inwestycji, przeprowadzanie odbiorów rozliczeń częściowych realizacji Inwestycji, przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu Inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji, uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu Inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instancji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji, rozliczenie końcowe Inwestycji, przekazanie Zamawiającemu wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania
- 3) sporządzanie bieżących raportów, analiz ekonomicznych, aktualnych harmonogramów z postępu realizacji Inwestycji na zlecenie instytucji finansującej oraz władz Gminy,

- 4) przygotowanie i organizację wraz z Zamawiającym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na generalnego wykonawcę/wykonawców robót budowlanych Inwestycji,
- 5) reprezentowanie Zamawiającego, w granicach udzielonych pełnomocnictw w sprawach spornych i niespornych przed odpowiednimi organami i osobami trzecimi
- 6) wspieranie zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją projektu,
- 7) działanie we współpracy z zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji projektu,
- 8) zapewnienie stałej wymiany informacji z zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami zamawiającego, w tym bieżące, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, pisemne informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji Inwestycji
- 9) inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów zawartych z wykonawcami Inwestycji, przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian a wynikających z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych
- 10) nadzór nad wszystkimi branżami i kontrola zgodności działań wykonawcy robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa,
- 11) pełnienie funkcji inspektora nadzoru Inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, warunkami określonymi w umowie z wykonawcą robót oraz w umowie o dofinansowanie Inwestycji przez Unię Europejską Rozbudowa i Nadbudowa budynku Zespołu Szkół w Parchowie i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- 12) przekazanie wykonawcom kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy
- 13) przygotowanie i koordynacja umów na dostawę energii elektrycznej, wody, itp., niezbędnych do wykonania zadania Inwestycyjnego
- 14) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 15) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 16) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także Zamawiającego a, kontrolowanie rozliczeń budowy
- 17) uczestnictwo w naradach na placu budowy
- 18) prowadzenie dokumentacji budowy i czynnością z nią związanych (Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji fotograficznej i cyfrowej wszystkich robót budowlanych a w szczególności robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jest nadto zobowiązany do

- przechowywania kopii dokumentów pisemnych przekazywanych do Zamawiającego oraz Generalnego Wykonawcy).
- 19) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji
 - 20) dokonywanie bieżącej analizy kosztów Inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego miesiąca, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym, rozliczenie robót budowlanych dla projektu zgodnie z warunkami określonymi w umowie z wykonawcą robót oraz w umowie o dofinansowanie Inwestycji przez Unię Europejską Rozbudowa i nadbudowa budynku Zespołu Szkół w Parchowie zapewnienie bieżącej ewidencji i monitorowanie źródeł finansowania Inwestycji,
 - 21) terminowe przygotowanie wniosków (wniosków o płatność) o przekazanie/rozliczenie kolejnych transz środków finansowych z EFRR oraz odpowiedzialność za kompletowanie wymaganych dokumentów,
 - 22) przygotowywanie raportów/sprawozdań zgodnie z wytycznymi instytucji finansującej z postępu realizacji projektu w zakresie merytorycznym i finansowym,
 - 23) przygotowywanie informacji o rzeczowej i finansowej realizacji projektu,
 - 24) monitorowanie rzeczowe i finansowe postępu realizacji projektu pod kątem zapisów umowy o dofinansowanie Inwestycji Rozbudowa i nadbudowa budynku Zespołu Szkół w Parchowie w tym przyjętych wskaźników monitorowanie Inwestycji,
 - 25) przygotowanie raportu końcowego z realizacji projektu,

§ 8

1. Wykonawca oprócz obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy dokona:

- 1) bieżącej kontroli zgodności przebiegu budowy z projektem, harmonogramem i kosztorysem w razie potrzeby dokona uzgodnień z Generalnym Wykonawcą i akceptacji uaktualnionych harmonogramów,
- 2) będzie podejmował decyzje dotyczące zmian urządzeń i materiałów, jeżeli zmiana będzie miała istotny wpływ na standard Inwestycji a decyzja zostanie podjęta po konsultacji z Zamawiającym,
- 3) z udziałem Zamawiającego dokona wszystkich czynności odbiorów na zasadach określonych w umowie z Generalnym Wykonawcą oraz dokona ustalenia dat poszczególnych odbiorów.
- 4) w razie zawieszenia wykonania umowy na zasadach określonych w umowie z Generalnym Wykonawcą. Wykonawca ma obowiązek dopilnować dokonania wzajemnych rozliczeń, dopilnowania prawidłowego zabezpieczenia budowy przez Generalnego Wykonawcę.

- 5) sporządzi kosztorysy różnicowe w wypadku wprowadzenia prac zamiennych o ile nie zostaną sporządzone przez Generalnego Wykonawcę. Kosztorysy różnicowe sporządzone przez Generalnego Wykonawcę będą podlegały sprawdzeniu i weryfikacji przez Wykonawcę.
- 6) faktury sporządzone przez Generalnego Wykonawcę wraz z protokołami odbiorów będą podlegały sprawdzeniu przez Wykonawcę w zakresie ich spójności to jest zgodności faktur z protokołami odbiorowymi, który w razie stwierdzenia prawidłowości ich wystawienia będzie je parafował. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w fakturach i w zakresie, o którym mowa Wykonawca dokona z Generalnym Wykonawcą odpowiednich ustaleń.
- 7) będzie informował Generalnego Wykonawcę o ewentualnych potrąceniach z faktur, jakie dokonana Zamawiający.
- 8) po zakończeniu całej Inwestycji Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów, w tym w szczególności: protokołów badań, sprawozdań oraz opinii instytucji dokonującej odbiorów branżowych.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów Wykonawcą, odbioru i podpisywania faktur będzie: Zbigniew Wałdowski Tel.059 8214821
2. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację Projektu:

.....– inżynier kontraktu , tel

.....- zamówienia publiczne tel

.....– rozliczanie projektów z EFRR

.....- rozliczanie projektów z EFRR

3. Wykonawca będzie obecny na terenie budowy lub w biurze określonym w ust. 3 w każdym dniu roboczym w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Zespół Wykonawcy – Inżynierowie nadzoru będą obecni na terenach budowy w trakcie prowadzenia robót i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości 22%, co stanowizł.
2. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi..... zł, słownie: złotych
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 jest kwotą maksymalną za realizację przedmiotu umowy. W razie wątpliwości poczytuje się, iż w kwocie wynagrodzenia

Wykonawca podjął się wszystkich obowiązków opisanych w niniejszej umowie i jej załącznikach.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z wymaganymi załącznikami.
5. Harmonogram płatności określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie za realizację umowy będzie rozliczane fakturami częściowymi.
7. W przypadku zgłoszonych okresowych trudności płatniczych Zamawiającego Wykonawca nie będzie naliczać odsetek za zwłokę przez okres 6 miesięcy i nie służyć mu roszczenia odszkodowawcze za ten okres.
8. Wykonawca do faktur VAT dołącza, pod rygorem wstrzymania płatności, protokół określający postęp w wykonaniu robót budowlanych (procentowe zaawansowanie robót) wraz z odpowiednimi dokumentami odbiorowymi.
9. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy należną kwotę.
10. Faktury za wykonane roboty wystawiane będą na: GMINĘ PARCHOWO ul. Krótka 2 77-124 Parchowo NIP 842 166 37 88
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu odszkodowań i kar umownych.
12. Wynagrodzenie określone w ust.2 stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania określonym niniejszą umową i jej załącznikami, zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym zawiera między innymi wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, bez względu na poniesienie lub nie szkody przez Zamawiającego:

- 1) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia umownego Wykonawcy,
- 2) w razie opóźnienia realizacji Inwestycji, chyba że opóźnienie nastąpiło bez winy Wykonawcy - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
- 3) za nieusprawiedliwione nieobecności na naradach i na placu budowy, w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: *tysiąc 00/100*) za każdą nieobecność

2. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.
4. Przez wynagrodzenie Wykonawcy należy rozumieć wynagrodzenie brutto.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §10 ust. 2. Taką samą karę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, jeżeli z powodu naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub umowa zawarta w wykonaniu tego postępowania okażą się nieważne.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru;
 - 2) w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania upadłościowego lub naprawczego wobec Wykonawcy;
 - 3) w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o upadłości Wykonawcy lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru;
 - 4) w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
 - 5) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonywanie, a opóźnienie lub przerwa trwały dłużej niż 30 dni,
2. Zamawiający, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji umowy.
 3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1 - 5 i ust. 2 i 3 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 5. Odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 2 - 5 i ust. 2 i 3 stanowi podstawy dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych i odszkodowań.

§ 13

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.

§ 14

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SIWZ oraz określi warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 15

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” itp.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo budowlane, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia umowy okażą się bezskuteczne lub

niewykonalne pozostałe postanowienia pozostają w mocy.

5. Strony zobowiązują się w przypadku opisanym w ust. 4 zastąpić postanowienia bezskuteczne lub niewykonalne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełniały cel postanowień zastąpionych a to samo dotyczy sytuacji gdyby umowa zawierała lukę prawną.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a trzy - Zamawiający.

§ 16

Załącznikami do umowy są:

1. Harmonogram płatności
2. SIWZ
3. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi
INŻYNIER KONTRAKTU DLA PROJEKTU Rozbudowa i nadbudowa budynku
Zespołu Szkół w Parchowie oraz rozliczenie projektu

Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	% finansowania	Kwota
Przeprowadzenie przetargu nieograniczonego	25 %	
Wykonanie 50% robót budowlanych	30 %	
Po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji	25 %	
Po całkowitym rozliczeniu Inwestycji	15 %	
Po upływie terminów gwarancji i rękojmi	5 %	
Razem	100 %	