**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Parchowo,**

**ul. Krótka 2, 77-124 Parchowo**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) – dalej p.z.p. na ROBOTY BUDOWLANE w trybie zaprojektuj i wybuduj pn.

**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na**

**terenie Gminy Parchowo**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Znak sprawy: GKPiI.X.271.17.2022

Nr ogłoszenia o zamówieniu: 2022/BZP 00133735/01

Z-ca *Wójta Gminy*

*Parchowo*

*/-/*

*Izabela Jagodzińska*

***Zadanie realizowane na podstawie wstępnej promesy dotyczącej dofinansowania inwestycji z programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – I edycja***

**NR 01/2021/7137/**Polski Ład

*Parchowo, dnia 25.04.2022 r.*

1. **Zamawiający.**

Nazwa: **Gmina Parchowo**

Adres: **Krótka 2, 77-124 Parchowo**

telefon: **(59) 821-48-00**; faks: **(59) 726-08-88**

e-mail: **gmina@parchowo.pl**;

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz www.bip.parchowo.pl

Godziny pracy urzędu:

Poniedziałek 8:00 – 16:00

Wtorek 7:15- 15:15

Środa 7:15- 15:15

Czwartek 7:15 – 15:15

Piątek 7:15 – 15:15

1. **Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Parchowo reprezentowana przez Wójta Gminy – Andrzeja Dołębskiego
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować pod adresem e-mail: pukaczewski@hotmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących   
   (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. **Tryb postępowania.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

4. Dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych z dnia 2021-07-29 nr **NR 01/2021/7137/**Polski Ład, złożonym przez Gminę Parchowo z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: **Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Parchowo**.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

10. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

11. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne przy realizacji robót budowlanych, operowanie sprzętem i prace fizyczne instalacyjno - montażowe objęte zakresem zamówienia

12. Obowiązek określony w ust. 9 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 9.

13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub

4) innych dokumentów w szczególności takich jak:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji (zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy).

14. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w umowie § 11 ust. 2 pkt. 6.

15. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

18. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1. **Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Parchowo.**

Przedmiotem projektu jest: a)Wymiana na nowe przepompownie PS1 i PS2 z likwidacją istniejących i wymianą kanalizacji tłocznej w ul. Kartuskiej i Krótkiej w Parchowie b) Budowa kanalizacji sanitarnej ok. 0,4 km wraz z likwidacją istniejącej przepompowni ścieków PS 3 w ul. Widokowej - Podlaszewskiego w Parchowie. c) Przebudowa stacji uzdatniania wody, ujęcia wody oraz wykonanie zbiorników retencyjnych w Jamnie (dz. nr 143/2). Zadania realizowane w trybie zaprojektuj i wybuduj.

**Na co składa się:**

**Część I: Przebudowa i modernizacja układu technologii uzdatniania wody, budowa zbiornika retencyjnego wody uzdatnionej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie stacji wodociągowej w Jamnie i przebudową wodociągu przesyłowo-rozdzielczego Jamno-Żukówko.**

Zakres zamówienia obejmuje realizację w formule „zaprojektuj i wybuduj” zgodnie z opisem zawartym w programie funkcjonalno- użytkowym i obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w w/w zakresie.

**Część II: Przebudowa i budowa kanalizacji sanitarnej w ul. ks. Podlaszewskiego i Widokowej mająca na celu likwidację istniejącej przepompowni ścieków P3 na terenie osiedla „Parkowe” w Parchowie.**

Zakres zamówienia obejmuje realizację w formule „zaprojektuj i wybuduj” zgodnie z opisem zawartym w programie funkcjonalno- użytkowym i obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w w/w zakresie.

**Część III:** **Przebudowa i budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią przy ul. Kartuskiej w Parchowie mająca na celu zmianę lokalizacji istniejącej przepompowni ścieków P2 oraz modernizacja i wymiana pomp wraz z osprzętem istniejącej przepompowni ścieków P1 przy ul. Krótkiej w Parchowie.**

Zakres zamówienia obejmuje realizację w formule „zaprojektuj i wybuduj” zgodnie z opisem zawartym w programie funkcjonalno- użytkowym i obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w w/w zakresie.

Zakres zamówienia obejmuje pozyskanie przez Wykonawcę zadania wszystkich wymaganych na etapie projektowania warunków technicznych, opinii, uzgodnień branżowych, zgód na prowadzenie robót i dysponowanie terenem na cele inwestycyjne, pozwolenia wodnoprawnego na budowę urządzeń wodnych i odprowadzanie ścieków, pozwolenia na budowę, a także wykonanie koniecznych opracowań: mapy do celów projektowych, badań i opinii geotechnicznych dla podłoża gruntowego, a także wykonania dokumentacji powykonawczej.

Uwaga: Decyzje o lokalizacje celu publicznego dla poszczególnych zadań, gdzie nie obowiązuje mpzp są w trakcie uzgodnień. Przewidywany czas ich uzyskania max 2 do końca czerwca 2022. Procedurę prowadzi Zamawiający.

Wszystkie fazy realizacji przedmiotu zamówienia powinny być zrealizowane w oparciu o obowiązujące przepisy formalno-prawne i normy z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Obowiązki Wykonawcy:

a) w ramach opracowania dokumentacji projektowej:

- wykonanie zakresu prac przygotowawczych w tym inwentaryzacji stanu istniejącego wraz z

dokumentacją fotograficzną stanu istniejącego zagospodarowania, nawierzchni dróg, terenów przyległych itp.

- wykonanie aktualnych map zasadniczych sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych,

- uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów – jeśli będzie taka konieczność,

- opracowanie projektów budowlanych w tym: projektów zagospodarowania terenu, projektów

architektoniczno - budowlanych, projektów technicznych oraz wykonawczych w zakresie specyfiki branż:

- architektonicznej - zagospodarowania terenu,

- konstrukcyjno-budowlanej,

- technologicznej/sanitarnej,

- elektrycznej i AKPiA

- opracowanie informacji BIOZ dla przedsięwzięcia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony

zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126),

- dokonanie niezbędnych uzgodnień i sprawdzeń,

- uzyskanie pozytywnej opinii i zatwierdzenie przez Zamawiającego sporządzonego przez Wykonawcę kompletnego projektu przed złożeniem dokumentów w Starostwie Powiatowym

w Bytowie celem uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia prac,

- uzyskanie wszelkich koniecznych dokumentów i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia

na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.

- dokonanie, w imieniu zamawiającego, zgłoszenia robót budowlanych i uzyskanie pozwolenia na budowę od Starosty Powiatu Bytowskiego w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę

projekt budowlany wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia:

- dokumentacji powykonawczej,

- geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,

- instrukcji obsługi i eksploatacji SUW, przepompowni ścieków itp.

- skompletowanie dokumentów niezbędnych celem zakończenia budowy i zgłoszenia obiektu do użytkowania w PINB powiatu bytowskiego.

b) Wykonawca podczas realizacji robót budowlanych zobowiązany jest do :

- roboty należy wykonać zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i wykonawczym, z wymaganiami PFU oraz zapisami SWZ.

- w czasie prowadzenia robót należy przestrzegać wszelkich przepisów związanych z prowadzonymi robotami,

- roboty ziemne prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi,

- w przypadku natrafienia na nieokreślone uzbrojenie podziemne, należy powiadomić użytkownika w/w uzbrojenia i dalszy tok postępowania uzgodnić wpisem do dziennika budowy;

- w czasie budowy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP w zakresie transportu, składowania materiałów, zabezpieczania wykopów, oznakowania miejsc niebezpiecznych;

- wszelkiego rodzaju odstępstwa w stosunku do założeń projektowych wymagają natychmiastowego powiadomienia inspektora nadzoru,

- zlokalizowania i przygotowanie zaplecza placu budowy wg swoich potrzeb i na swój koszt;

- dostarczenia deklaracji kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz kompletem wymaganych prawem uprawnień i zaświadczeń;

- zapewnienia dozoru mienia na własny koszt;

- zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem zamówienia,

- zapewnienia na własny koszt poboru energii elektrycznej i wody;

- zdemontowane urządzenia będą własnością Zamawiającego. Przed przystąpieniem do demontażu należy uzgodnić miejsce ich składowania z Zamawiającym. Wykonawca przetransportuje urządzenia w uzgodnione miejsce,

- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonywaniem przedmiotu budowy, także w przypadku osób trzecich, które w trakcie robót będą korzystać z drogi;

- uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak i terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prac obiektów, dróg lub ich fragmentów, nawierzchni lub instalacji;

- po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia terenu do należytego stanu i porządku. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).

- dostarczenie Zamawiającemu wszystkich dokumentów niezbędnych celem rozliczenia inwestycji.

W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych urządzeń, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Wszystkie urządzenia zabezpieczające wymagają akceptacji Inspektora nadzoru przed przystąpieniem do ich montażu lub ustawienia.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wytyczenia punktów głównych przez uprawnionego geodetę i odpowiedzialność za ochronę wytyczonych punktów pomiarowych do chwili odbioru końcowego robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.

Wykonawca musi zapewnić pełne szkolenie w celu przyuczenia personelu Zamawiającego (Użytkownika) do obsługiwania i użytkowania nowych instalacji.

Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia prac, aby były zapewnione bezpieczne dojścia i dojazdy do nieruchomości w trakcie wykonywania robót; powyższe obowiązuje także w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, może się wiązać z koniecznością wykonania tymczasowej nawierzchni.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podczas wykonywania robót czynny udział osób posiadających wymagane przepisami uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, które będą zobowiązane do objęcia funkcji kierownika budowy i – w razie potrzeby – kierowników robót budowlanych, składając stosowne oświadczenia najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy – jeżeli konieczność udziału takich osób wynika z obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca po zakończeniu robót przekaże Zamawiającemu jeden komplet oryginalnej dokumentacji projektowej oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej ,operat kolaudacyjny, w skład którego wchodzić będą:

- dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót,

- dokumentację rozruchową,

- protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających,

- protokoły z prób szczelności,

- protokoły odbiorów częściowych,

- dziennik budowy,

- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, badań czynników oddziaływania na środowisko,

- atesty, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,

- DTR – ki urządzeń,

- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu (4 egz.),

- oświadczenie kierownika budowy o rozpoczęciu i o zakończeniu robót oraz gotowości do odbioru,

- dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń i materiałów,

- kopie mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z potwierdzeniem złożenia mapy powykonawczej do zasobów geodezyjnych w Starostwie Powiatowym w Bytowie.

**Uwaga: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno-użytkowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszych SWZ.**

*2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :*

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45000000-7 Roboty budowlane

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45231110-9 Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów

45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów

45231300-8 Roboty pomocnicze w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45231400-9 Roboty elektryczne

45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

*3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.*

1) Powody niedokonania podziału zamówienia na części: nie dotyczy

2) Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4. *Rozwiązania równoważne*

1) Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

2) Wykonawca może zastosować materiały czy urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w Programie funkcjonalno - użytkowym. Przedstawione w dokumentacji technicznej/budowlanej rysunki i schematy urządzeń mają wartość jedynie poglądową i nie są przypisane do danego producenta.

3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów czy urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (deklaracje właściwości użytkowych oraz deklaracje CE ).

4) Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:

a) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w Programie funkcjonalno - użytkowym i SWZ,

b) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w Programie funkcjonalno - użytkowym i SWZ.

5) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że urządzenia lub materiały przeznaczone do wbudowania są równoważne w stosunku do zaproponowanych w Programie funkcjonalno - użytkowym.

6) Jeżeli urządzenia czy materiały nie potwierdzą równoważności, wykonawca nie będzie uprawniony do ich zastosowania i na własny koszt wymieni na urządzenia czy materiały spełniające warunki równoważności.

7) W przypadku zamontowania urządzenia, które nie będzie spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.

5. *Materiały*

1) Wykonawca zobowiązany jest stosować podczas realizacji zamówienia wyłącznie nowe materiały dopuszczone do stosowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

2) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż zaproponowane w dokumentacji lub równoważne, a także stosowania materiałów niewiadomego pochodzenia. Wszelkie użyte materiału muszą posiadać odpowiednie atesty (w tym higieniczne), certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych.

3) Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy materiały do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Nadzór Inwestorski.

4) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie.

5) W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Nadzór Inwestorski ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez wykonawcę materiałów nieodpowiadających wymogom określonym w SWZ i Programie funkcjonalno - użytkowym – wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zdemontować je i wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby na nowe odpowiadające wymaganiom oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

6) Zmiana materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w stosunku do materiałów przewidzianych w Programie funkcjonalno - użytkowym, wymagań określonych w SWZ, będzie możliwa – w uzasadnionych przypadkach w szczególności:

a) zaprzestania produkcji materiałów przewidzianych do wbudowania zgodnie z Programie funkcjonalno - użytkowym,

b) pojawienia się na rynku materiałów nowszych, trwalszych i korzystniejszych cenowo,

c) pojawienia się na rynku materiałów znacznie polepszających trwałość i żywotność w stosunku do materiałów przewidzianych w Programie funkcjonalno - użytkowym, pod warunkiem uzyskania na to uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.

6. *Warunki gwarancji i rękojmi*

1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres wskazany w formularzu ofertowym. Długość okresu gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

2) Warunki odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji zawarte są w załączniku do umowy.

3) Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej SWZ.

4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.

5) W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z terminu na usunięcie wady uznaje się, że udziela on Zamawiającemu zezwolenia na naprawę, usuniecie usterki lub awarii na koszt i ryzyko wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

6) Gwarancja jakości i rękojmia za wady obejmuje również uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia lub z zasadami sztuki budowlanej) bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej.

7) Ilekroć jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

7*. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia.*

1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym. W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SWZ wraz załącznikami tj. Programie funkcjonalno - użytkowym, oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z Programem funkcjonalno - użytkowym i uzyskać wszelkie informacje niezbędne do wyceny oferty i kompletnego wykonania prac.

3) W przypadku wykonywania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca do faktury będzie miał obowiązek przedstawić dowody zapłaty faktur podwykonawcom zatwierdzonym przez Zamawiającego. Brak tych dowodów będzie podstawą do wstrzymania zapłaty do czasu uzupełnienia braku.

4) Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z zawartej umowy bądź przelewu zapłaty wynagrodzenia umownego na tę osobę.

5) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Lidera konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.

**5. Podwykonawstwo**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**6. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie **19 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

**7. Warunki udziału w postepowaniu**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a)** **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**d) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**8. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).

4) **Ponadto na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji  
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.  
z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub  
konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się**:  
a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych  
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę  
na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu  
środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym  
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu  
pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest  
osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006  
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim  
beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na  
listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej  
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą  
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.  
o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot  
wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006  
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką  
dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na  
podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu  
środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**9.** **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2) Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.

3) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

-oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ;

Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Środki dowodowe składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Wymienione w pkt. 3 dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz ofertą.

4) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6) W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**10. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia .

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace projektowe lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ

5) Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania o odbierania korespondencji elektronicznej**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: inwestycje@parchowo.pl

Skrytka ePUAP: /wk2anp994g/skrytka

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty za pomocą poczty elektronicznej.

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Regulaminie ePUAP dostępnych pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania.

4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6) Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

7) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

8) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [inwestycje@parchowo.pl](mailto:inwestycje@parchowo.pl)

9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: inwestycje@parchowo.pl

11) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

12) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) w zakresie proceduralnym: Justyna Wirkus

b) w zakresie merytorycznym: Izabela Jagodzińska

13) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

14) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

16) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3) Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz

z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ;

b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który wysyłana będzie przez Zamawiającego korespondencja związana z postępowaniem.

7) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

9) Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl .

10) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje

11) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

12) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

13) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

14) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**13. Sposób obliczenia ceny oferty**

1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3) Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

4) Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz sprawowania nadzoru wykonawczego na budowie. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.

5) Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

6) Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

9) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**14. Wymagania dotyczące wadium.**

1) Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**15. Termin związania z ofertą**

1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **08.06.2022 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**16. Termin składania ofert**

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.05.2022 do godz. 9.00**

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**17. Sposób i termin otwarcia ofert**

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2022 godz. 9.30**

2) Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Cena (C) – waga kryterium 60 %;

b) Okres gwarancji i rękojmi (G)– waga kryterium 40 %.

2) Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Cena (C) – waga 60% (60 pkt)

C = ( C min / C bad ) x 60

gdzie:

C – liczba punktów za cenę

C min – najniższa cena ofertowa

C bad – cena oferty badanej

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) Okres gwarancji i rękojmi (G) – waga 40 % (40 pkt)

Kryterium – okres gwarancji oceniany będzie wg poniższej zasady:

**G – okres udzielonej gwarancji = [(G badanej oferty / G maksymalny okres gwarancji spośród złożonych ofert) x 40]**

**Uwaga: maksymalny uwzględniany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy; na potrzeby oceny ofert, w przypadku ofert z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji. Minimalny okres gwarancji oferty wynosi 36 miesiące - oferty z okresem gwarancji poniżej 36 miesięcy zostaną odrzucone.**

c) W przypadku podania okresu krótszego niż 36 m-cy, braku oświadczenia lub nie wskazanie okresu gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

P = C + G

3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę najwyżej ocenianego oraz po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3) Wykonawca, którego oferta będzie najwyżej oceniana będzie zobowiązany przesłać oświadczenie o przynależności lub braku o przynależności do grupy kapitałowej (na wezwanie Zamawiającego).

4) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany dostarczyć (przed podpisaniem umowy):

- oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę,

- wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 20 SWZ.

- wypełniony do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy.

5) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje celem wypełnienia treści umowy (np. dane osób upoważnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):

a. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Bytowie nr 60 9321 0001 0007 3495 2000 0050** z dopiskiem „**zabezpieczenie umowy**:

* + 1. poręczeniach bankowych,
    2. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
    3. gwarancjach bankowych,
    4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

2) UWAGA! Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi spełniać następujące elementy:

a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;

b) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;

c) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;

d) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;

e) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;

f) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;

g) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Parchowo

h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

3) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

4) Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.

5) Kwota, o której mowa w ust. 4, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

**21. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w niżej określonym zakresie, w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

**a) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:**

-zmiany ustawowej stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy (ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian, zmianie ulegnie cena brutto w zakresie wynikającym ze zmiany stawki VAT),

-zmiany ceny jednostkowej netto i brutto, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego, które wymagałyby dokonania takich zmian,

**b) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1:**

-jest niemożliwe wskutek działania siły wyższej, o okres działania siły wyższej oraz okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,

Za siłę wyższą warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia (biologiczne, chemiczne, nuklearne).

-jest niemożliwe z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, o okres trwania tych przyczyn,

- w przypadku przedłużających się terminów uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, pozwoleń, zezwoleń, zgód, opinii lub innego rodzaju stanowisk właściwych organów administracji publicznej – o czas wydania wszelkich dokumentów umożliwiających prowadzenie robot budowlanych.

-zaistnieniem okoliczności polegających na działaniu lub zaniechaniu organów administracji publicznej lub osób trzecich – o czas występowania tych okoliczności, w szczególności:

* w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
* w przypadku wystąpienia nieprzewidywanych w momencie zawarcia niniejszej umowy kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
* w przypadku braku produkcji lub wstrzymania produkcji materiałów potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia, o okres trwania tych przyczyn,
* w przypadku wydania orzeczenia lub innego aktu przez sąd lub organ administracji publicznej uniemożliwiającego lub powodującego konieczność czasowego wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia, o okres trwania tych przyczyn,
* w przypadku odmowy wydania przez organy administracji, sąd lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o okres trwania tych przyczyn,

**c) zmiana postanowień umowy co do zakresu świadczenia Wykonawcy** w sytuacji:

- zaniechania dostaw na wniosek Zamawiającego,

- zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,

- zaistnieniem nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia lub interesu Zamawiającego.

4) Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku zaistnienia innych przesłanek, o których mowa w art. 455 Prawo zamówień publicznych.

5) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

d) odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

e) odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

f) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

g) na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

h) w postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej

i) skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

j) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

k) prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 – Program Funkcjonalno - Użytkowy

Załącznik nr 6 – Link do postępowania

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej