**Projekt**

**Umowa nr**

zawarta w dniu 2021r. w Parchowie, pomiędzy Gminą Parchowo

adres ……………………………………

reprezentowaną przez Wójta Andrzeja Dołębskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Barbary Chylewskiej,

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

firmą …………..

NIP ………., REGON ……….

KRS/rejestr działalności gospodarczej

**………………………………………….**

reprezentowanym/ą przez:

**…………………………………………..**

zwanym/ą w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **„Usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania na terenie Gminy Parchowo”**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn.: **„Usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania na terenie Gminy Parchowo”**

1) Odbieranie, opróżnianie, transport i wyposażenie w worki oraz **przekazanie** do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Parchowo.

2) Świadczenie usługi odbioru, transportu odpadów komunalnych gromadzonych w ogólnodostępnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych położonych w miejscowości Parchowo.

3) Świadczenie usługi odbioru, transportu odpadów komunalnych wytwarzanych przez osoby przebywające w kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem, bądź ryzykiem zakażenia wirusem SARS-Cov-2.

4) Przekazanie i transport odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o. na czas obowiązywania umowy.

1. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania z wszystkich nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w 2022 roku wynosi 902,935 Mg w tym:
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 500 Mg;

2)szkło – 80 Mg;

3)metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania – 100 Mg;

4)papier – 15 Mg;

5)bioodpady – 10 Mg;

6)popiół – 70 Mg;

7)zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 7,5 Mg;

8)odpady wielkogabarytowe - 60 Mg;

9)przeterminowane leki i chemikalia – 0,035 Mg;

10)odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 25 Mg;

11)odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych – 0,100 Mg

12) farby, tusze, farby drukarskie, kleje – 0,200 Mg;

13)odzieży i tekstylia – 0,100 Mg

14) zużyte opony – 15 Mg;

15) Drewno do recyklingu – 20 Mg.

3. Ilość odpadów przeznaczona do odbioru i transportu do w/w Zakładów Zagospodarowania Odpadów w ramach przedmiotu zamówienia wskazane w ust. 2 są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie aktualnej wiedzy zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i transportu faktycznie zgromadzonej ilości odpadów.

1. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
2. Zakres umowy określa *Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)*, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

Umowę zawiera się na czas określony od zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje uprawnienia do prowadzenia działalności i zdolności technicznej służący realizacji przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zasadami wiedzy fachowej oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanym *w OPZ – załącznik nr 1 do SWZ* oraz Harmonogramem, o którym mowa w *OPZ – załącznik nr 1 do SWZ*.
2. Wykonawca usług ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działanie, w tym za bezpieczeństwo w strefie prowadzenia działań. Odpowiedzialność Wykonawcy jest zawsze w granicach pełnej szkody, tj. obejmującej tak szkodę rzeczywistą jak i wszelkie ewentualnie utracone korzyści.
3. Wykonawca przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z warunkami terenowymi realizacji przedmiotu umowy i uzyskał informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.**
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów do rejestrów lub zezwoleń oraz przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z przepisów prawa - pod rygorem możliwościwypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 5**

**Reklamacje**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania odbioru odpadów komunalnych w terminach określonych w harmonogramie lub w wymaganym terminie od dnia zgłoszenia, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji „reklamacji” nie później niż 48 godzin od otrzymania zawiadomienia przekazanego telefonicznie lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego telefonicznie na nr …………….. lub drogą elektroniczną na adres ……………………

2. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o terminie wykonania oraz o załatwieniu „reklamacji” w formie pisemnej lub e-mailem.

**§ 6**  
**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, tj. do:
   1. współpracy przy akceptacji harmonogramu, o którym mowa w *OPZ – załącznik nr 1 do SWZ*, zwanego dalej „Harmonogramem”,
   2. umożliwienia Wykonawcy, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, dostępu do danych o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o których mowa w *OPZ*.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

**§ 7**

**Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania raportów miesięcznych z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w *OPZ – załącznik nr 1 do SWZ.*
2. Strony ustalają, że raporty miesięczne z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będą przekazywane przez Wykonawcę w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca – za miesiąc poprzedni. Raport miesięczny za grudzień 2022r. zostanie przekazany przez Wykonawcę w terminie do 10 stycznia 2023 r. W terminie do 7 dni od daty dostarczenia raportu miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może zaakceptować otrzymany dokument lub przekazać Wykonawcy stanowisko zawierające uwagi do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag w treści raportu i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu do ponownej akceptacji, w terminie do 10 dniod dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
3. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
4. Wykonawca przekazuje sprawozdania roczne w terminach wynikających ze stosownych przepisów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań (za pośrednictwem bazy BDO), w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

* 1. Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy, wyliczone na podstawie prognozowanych ilości odpadów oraz ceny jednostkowej świadczenia usług wskazanych przez Wykonawcę na etapie składania ofert wynosi:
  2. netto ………………………………….+ podatek VAT 8% ……………………………………zł
  3. brutto ……………………………………..zł
  4. (słownie brutto …………………………………………………………………………………zł).

1. Rozliczenie za realizację usług nastąpi w oparciu o faktyczną ilość odebranych i dostarczonych ton odpadów komunalnych do instalacji „Zakładu Zagospodarowania Odpadów**”.**

Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn faktycznie odebranych ton odpadów komunalnych w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej z formularza ofertowego za 1 Mg tj.:

1. cena za odbiór odpadów komunalnych netto 1 Mg ………………..zł (słownie………)
2. stawka podatku vat ……… zł (słownie……)
3. cena za odbiór odpadów komunalnych brutto 1 Mg ………………..zł (słownie………)
4. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Cena jednostkowa netto określona w ust. 2 jest stała przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Obejmuje ona wszystkie koszty związane z realizacją danej usługi, w tym koszty niezbędne do zrealizowania umowy, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to koszty m. in. koszty dojazdu, odbioru, transportu odebranych odpadów, koszty pracy i zatrudnienia, wyposażenia oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, przesyła Zamawiającemu raport o którym mowa w pkt. 3.3.1. w OPZ – załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Wykonawca wystawi faktury częściowe za wykonanie przedmiotu umowy oddzielnie za każdy miesiąc realizacji umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc grudzień 2022 roku płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 7 ust. 2.
   1. Faktury częściowe za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiał co miesiąc, na Gminę Parchowo, NIP 842-166-37-88. Faktury płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturach w terminie …………….., dni od daty otrzymania faktury do Zamawiającego.
   2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego jest rachunkiem wskazanym w jednolitym wykazie podatników VAT (tzw. Biała lista) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/kas/wykaz-podatnikow-vat . Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
   3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) lub utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 2 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.
   4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
   5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, poprzez wystawienie faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
   6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
   7. Zmiana wysokości stawki podatku VAT w czasie trwania umowy powoduje zmianę wysokości brutto wynagrodzenia przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

# § 9

# Kary umowne

1. Strony przewidują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
   2. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 7 ust. 2 i 5;
   3. w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów (włącznie z odpadami umieszczonymi poza pojemnikami w przypadku nieruchomości zamieszkałych) z nieruchomości objętej obowiązkiem odebrania z niej odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł i ilości nieruchomości zamieszkałych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z Harmonogramem (po terminie 48 godzin od zgłoszonej reklamacji);
   4. w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych lub innej z nieruchomości objętej obowiązkiem odebrania z niej odpadów, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł i ilości nieruchomości niezamieszkałych lub innych (po terminie 48 godzin od zgłoszonej reklamacji);
   5. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu uzgodnionego z nim Harmonogramu*;*
   6. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w umieszczeniu Harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy;
   7. w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek świadczenia usługi przez Wykonawcę za pomocą pojazdu, który nie jest czytelnie oznaczony nazwą i numerem telefonu Wykonawcy;
   8. w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nie uprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach;
   9. w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych;
   10. w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości worków;
   11. w wysokości 300,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 700  do 1700, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy pojazdów odbierających odpady nie działał lub, w którym nie było możliwe bieżące, przez okres co najmniej 2 godzin, kontrolowanie przez Zamawiającego pracy pojazdów wykorzystywanych do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów;
   12. w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nie poinformowania Zamawiającego o nie wypełnieniu obowiązku selektywnej zbiórki odpadów przez wszystkich właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami;
   13. w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia nie odebrania odpadów z PSZOK-u, o którym mowa w OPZ – załącznik nr 1 do umowy;
   14. w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia nie odebrania odpadów z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi po wcześniejszym zawiadomieniu przez Zamawiającego;
   15. w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia nie odebrania odpadów przeterminowanych leków zgromadzonych w Aptece w Parchowie i budynku Urzędu Gminy Parchowo;
   16. w wysokości 300 zł za każdorazowe stwierdzenie realizacji przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów innych niż wymienione w wykazie narzędzi;
   17. za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę - za każdy pełen dzień w wysokości 100 zł; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

4. Zapłacenie kary umownej z któregokolwiek tytułu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań wynikających z przepisów prawa czy umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym. Odszkodowanie to obejmuje tak szkodę rzeczywistą jak i wszelkie ewentualnie utracone korzyści.

6. Kary umowne, o których mowa w ust. **2** Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.

7. Kary umowne, o których mowa w ust. **3** Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.

#### § 11

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy,
3. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
5. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, obejmują w szczególności następujące przypadki:
6. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
7. nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
8. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
9. niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 4 ust. 4 i 5.
10. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 3-4 jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
11. **Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającej 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie pisemnie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający bieg od dnia doręczenia wezwania.**
12. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

# § 12

# Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie**:

1) **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku**:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.

3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4, § 11 ust. 3-5 i § 12.
2. Dwukrotne awizowanie przesyłki poleconej, zawierającej korespondencję do Strony, w tym m. in. oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub wezwanie do zapłaty kary umownej, na ostatni podany przez Stronę adres, stwarza domniemanie faktycznej możliwości zapoznania się adresata z jej treścią.
3. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres: Urząd Gminy w Parchowie, ul. Krótka 2 77-124 Parchowo

e-mail: gmina@parchowo.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Adres: **…………………………………….**

e-mail: ………………………………………

1. Wykonawca wyznacza …………….., jako koordynatora prac stanowiących przedmiot umowy (telefon: ………..., fax:………., e-mail: ………………….
2. Zamawiający wyznacza ………………………., jako koordynatora prac w zakresie realizacji umowy (telefon: …….
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dodatkowe, poza wskazanym w ust. 5, adresy e-mail, na które Wykonawca przekazywać będzie drogą mailową informacje, o których mowa w *OPZ – załącznika nr 1 do SWZ.*
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3-6, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 14**

**Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę**

Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace związane z: obsługą pojazdów komunalnych przystosowanych do zbiórki odpadów komunalnych i wywozu ich na miejsce składowania, zagospodarowania lub utylizacji, z ręcznym sortowaniem odpadów, prace porządkowe. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Obowiązek określony w ust. 9 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 9.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub

4) innych dokumentów w szczególności takich jak:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji (zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy).

**§ 15**

**Rozstrzyganie sporów**

# 1. Spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy rozpatrywał będzie wyłącznie polski sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 16

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się wyłącznie odpowiednie przepisy polskiego prawa, w tym zwłaszcza przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące gospodarki odpadami.
3. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ,
6. Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**