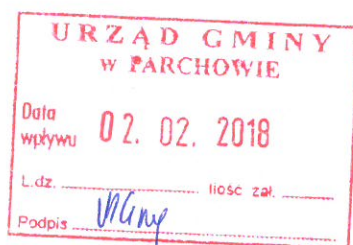


Nr 1720.1.2018.



Parchowo, dnia 31.01.2018r.

**Wójt Andrzej Dołębski**  
**Urząd Gminy Parchowo**

### PRZEKAZNIE SPRAWOZDANIA z AUDYTU

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu.*

Audytor przekazuje sprawozdanie z przeprowadzonego zadania audytowego

Data rozpoczęcia audytu	03.01.2018r.
Data zakończenia audytu	31.01.2018r.
Komórka audytowana / stanowisko	Gminne Centrum Kultury i Biblioteki w Parchowie, ul. Kartuska 5 ,77-124 Parchowo
Nazwa zadania audytowanego	Ustalenie stanu faktycznego i dokonanie oceny funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Parchowie.
Numer zadania	Zadanie zlecone / 2018r.
Dokumentacja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Protokół z narady otwierającej audyt.</li><li>• Protokół z narady zamykającej audyt.</li><li>• Sprawozdanie z przeprowadzonego audytu w jednostce / komórce zleconej przez Wójta Urzędu Gminy Parchowo.</li></ul>
Pouczenie	Pouczenie zawarto w sprawozdaniu.
Informacja	Podstawowym celem audytu jest dostarczenie Wójtowi Urzędu Gminy w Parchowie opinii oraz obiektywnej analizy i oceny badanego obszaru.

<p>Uwagi</p>	<p>Audyt został przeprowadzony na podstawie upoważnienia Nr OR.0052.1.2018 z dnia 03.01.2018r. do przeprowadzenia audytu wewnętrznego wydanego przez Wójta Urzędu Gminy Parchowo.</p> <p>Podstawa prawna :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu .</li> <li>• Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.</li> <li>• Prawo miejscowe Urzędu Gminy Parchowo.</li> </ul>
--------------	--

W załączeniu :

- sprawozdanie z przeprowadzonego audytu,
- protokół z narady otwierającej audyt,
- protokół z narady zamykającej audyt,

Z poważaniem

*Edyta Sautenberg*  
 Audytor Wewnętrzny / Usługodawca

2018 -02- 02

Otrzymują:

- Pan Andrzej Dołębski - Wójt Urzędu Gminy w Parchowie , .....
- a/a.

**WÓJTA**  
*Andrzej Dołębski*

Przyjmują do wiadomości :

- Sekretarz Urzędu Gminy.....  
**Z up. WÓJTA**  
*Anna Kubiak*  
**SEKRETARZ GMINY**

- Skarbnik Urzędu Gminy .....  
**SKARBNIK GMINY**  
*Barbara Chylewska*