

w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych zamieszkałych na terenie Gminy Parchowo ”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 90 f, art. 90 m ust 2, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1234 ze zm.) Rada Gminy Parchowo uchwala, co następuje :

§ 1

Ustala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych zamieszkałych na terenie Gminy Parchowo ”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 171/XXVIII/2005 Rady Gminy Parchowo z dnia 20 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych zamieszkałych na terenie Gminy Parchowo ”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Waldemar Jakubek

UZASADNIENIE do Uchwały Nr XLVI.401.2024 Rady Gminy Parchowo

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego 20 kwietnia 2005 roku Nr 171/XXVIII/2005 Rady Gminy Parchowo. Zgodnie z art. 90 f ustawy o systemie oświaty do kompetencji Rady Gminy Parchowo należy uchwalenie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Parchowo, określając w szczególności : sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin; formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy; tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego; tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego. Obecny Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy wymaga aktualizacji i dostosowania jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i doprecyzowania do potrzeb uczniów zamieszkałych na tym terenie. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcia przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Opracowała:
Miroslawa Więckowska

„Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych zamieszkałych na terenie Gminy Parchowo ”

I Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych zamieszkałych na terenie Gminy Parchowo ”;
- 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1234 ze zm.);
- 3) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 901 ze zm.);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 390 ze zm.);
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Parchowo;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej);
- 8) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
- 9) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, który nie może być większy, niż kwota określona na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 10) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby uprawnione do składania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

- § 2.1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej rodziny ucznia. Kwota ta przywołana jest w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425)
- 2.2. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80 % i nie może przekraczać 200 % kwoty wynikającej z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 2.3. W przypadku gdy otrzymane środki z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie Gminy Parchowo na wypłatę stypendiów nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na jednego członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:

- 1) bezrobocie ,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo — wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) rodzina niepełna
- 8) zdarzenie losowe.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3.1. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć zakupu materiałów dydaktycznych i innych, a w szczególności:

- 1) podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji;
 - 2) pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych;
 - 3) odzieży i obuwia sportowego;
 - 4) innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach, kolegiach i ośrodkach.
2. Stypendium szkolne może być przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z udziałem w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania, a w szczególności:
- 1) udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, w tym: terapeutycznych, rehabilitacyjnych, logopedycznych, itp.;
 - 2) nauki języków obcych, zajęć muzycznych, sportowych.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty, może dotyczyć:
- 1) zwrotu kosztów zakwaterowania w bursie, internacie,
 - 2) zwrotu kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej,
 - 3) zwrotu kosztów zakupu posiłków w stołówce bursy lub internatu.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium oraz załączenie do wniosku zaświadczeń albo oświadczeń o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parchowie :

- składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego ,
- słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 5.1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 realizowane jest poprzez :

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia,
- 2) zwrot kosztów po przedłożeniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (imiennych faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych) na konto bankowe wnioskodawcy wskazane we wniosku

2. Stypendium szkolne przyznawane w formie, o której mowa w § 4ust. 3 realizowane jest poprzez :

- 1) zapłatę należności za zakwaterowanie, usługi przewozowe przelewem na rachunek bankowy podmiotu zapewniającego zakwaterowanie bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu,
- 2)zwrot kosztów po przedłożeniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (imiennych faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych) na konto bankowe wnioskodawcy wskazane we wniosku

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6.1. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku o jego przyznanie.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany udokumentować zaistnienie i charakter zdarzenia losowego będącego podstawą przyznania zasiłku szkolnego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia rzeczowego lub pieniężnego niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, dopuszczalne jest złożenie jednego lub kilku wniosków w ciągu roku.

§ 7. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie, oceniając skutki zdarzenia losowego, przy czym jego wysokość nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parchowie.

IV. Postanowienia końcowe

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu

Nazwa podmiotu realizującego:
Adres:

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM
SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY /.....**

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:																					
Telefon kontaktowy:																					
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres zamieszkania																					

3. Dane osobowe uprawnionych uczniów / słuchaczy:

<p style="text-align: center;">IMIĘ I NAZWISKO UPRAWNIONEGO UCZNIĄ</p> <p style="text-align: center;">PESEL</p>	<p>Adres zamieszkania uczniĄ</p>	<p>Nazwa i adres szkoły / typ szkoły (szkoła podstawowa, gimnazjum, średnia) klasa</p>	<p>Poświadczenie o uczęszczaniu uczniĄ do szkoły w roku szkolnym/.....</p> <p style="text-align: center;"><small>(pieczętka szkoły/imienna pieczętka Dyrektora Szkoły i podpis Dyrektora Szkoły bądź osoby upoważnionej), szkoły ponadpodstawowe - zaświadczenie</small></p>																		
<p>1, PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td></tr> </table>																					
<p>2, PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td></tr> </table>																					
<p>3, PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td></tr> </table>																					
<p>4, PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td></tr> </table>																					
<p>5, PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td></tr> </table>																					

4. CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)

1,	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2,	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3,	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4,	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5,	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6,	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7,	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8,	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
9,	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie):
10,	<input type="checkbox"/>	Inne:

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOC MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: zorganizowane przez szkołę wyjazdy (kino, teatr, wystawy, zielone szkoły, muzea, wycieczki itp.), korepetycje lub kurs języka obcego, udział w dodatkowych zajęciach (komputerowe, sportowe, plastyczne, basen itp.), udział w zajęciach wyrównawczych (uczniowie z dysleksją, dysgrafią, logopedyczne, terapię psychologiczną, pedagogiczna itp.)
2	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności: zakup podręczników, lektur, encyklopedii itp. (także ebook oraz audiobook); zakup pomocy dydaktycznych (specjalistyczne edukacyjne programy komputerowe i płyty DVD edukacyjne itp.); zakup wyposażenia (zeszyty, przybory szkolne, kalkulator, tornister itp.); zakup obuwia sportowego i odzieży sportowej (buty sportowe, trampki, tenisówki, adidas, dresy sportowe, bluzy sportowe, koszulki sportowe, spodenki sportowe, okulary pływackie, strój kąpielowy itp.); zakup rzeczy i przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego (komputer, tablet, drukarka, tusz, papier, urządzenie wielofunkcyjne, krzesło do biurka, biurko szkolne, lampka na biurko itp.).
3	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności: zakwaterowania w bursie lub w internacie; kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki (imienne bilety miesięczne); opłaty za czesne.
4	<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest niemożliwe/ niecelowe i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZEŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby niespokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

2. Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1		
2		

3. Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		Poświadczenie pracownika socjalnego o korzystaniu / nie korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (imienna pieczęćka pracownika i podpis)
Zasilek okresowy z pomocy społecznej:zł	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Zasilek stały z pomocy społecznej:zł	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

4. Źródła dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku tj. sierpień 20..... r.

L.p.	Źródło dochodu	Kwota dochodu NETTO
1,	Wynagrodzenie za pracę	
2,	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
3,	Świadczenie pielęgnacyjne/specjalny zasiłek opiekuńczy/zasiłek dla opiekuna	
4,	Zasiłek pielęgnacyjny	
5,	Zasiłek stały z pomocy społecznej	
6,	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
7,	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego	
8,	Alimenty	
9,	Emerytura, renta	
10,	Świadczenie rehabilitacyjne	
11,	Świadczenie/zasiłek przedemerytalny	
12,	Zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, dodatek aktywizacyjny wypłacone przez Powiatowy Urząd Pracy	
13,	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
14,	Umowy zlecenia, umowy o dzieło i agencyjna	
15,	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych xzł)	
16,	Jednorazowy dochód uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający pięciokrotność kwoty kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, np. dochody z tytułu sprzedaży nieruchomości, ruchomości – samochody itp. Sposób wyliczenia: kwota jednorazowego dochodu/12 miesięcy	
17,	Wynagrodzenie młodocianych pracowników (uczniów)	
18,	Stypendium socjalne, przyznane na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym	
19,	Praca dorywcza	
20,	Dieta radnego, sołecka, czynsz dzierżawny	
21,	Inne dochody:	
Łączny dochód NETTO rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:		
Liczba osób, z których składa się rodzina (wraz z uczniem):		
Dochód NETTO na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł:		

Objaśnienia do wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socialnym

1. Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (art.90n ust.2 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.).

2. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty (art.90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty).

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1. zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;

2. odcinek od renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, lub kopie decyzji o waloryzacji świadczeń.

3. kopia odpisu wyroku sądowego o wysokości zasadzonych alimentów;

4. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art.8 ust.5 ustawy o pomocy społecznej;

5. aktualny nakaz podatkowy, oświadczenie lub zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;

6. oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych;

7. oświadczenie lub zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z praktyk szkolnych;

8. zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, stypendium stażowego;

9. inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny;

10. oświadczenie w przypadku korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej.

11. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

12. Wypłata stypendium szkolnego nastąpi po przedłożeniu imiennych faktur wystawionych na osobę uprawnioną (wnioskodawca lub pełnoletnie dziecko).

Termin i forma wypłaty zostanie wskazana w decyzji.

Stypendium szkolne może być przeznaczone na:

1. Podręczniki i lektury szkolne obowiązujące w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, książki rozwijające zainteresowania ucznia, vademecum, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice, matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe;
2. Tornister, plecak lub torba szkolna;
3. Sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, bokserskie, kimono)
4. Strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego, w tym: koszulka sportowa, spodenki sportowe lub getry, obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego typu tenisówki, halówki, trampki;
5. Ubranie robocze wymagane przez szkołę, np. na praktykę zawodową (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
6. Mundurek szkolny, strój galowy wymagany przez szkołę (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
7. Przybory i materiały do nauki zawodu (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły); Artykuły szkolne (m. in.: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, papier kancelaryjny, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator, cyrkiel oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół);
8. Biurko szklone, krzesło do biurka, lampka do biurka /biurowa;
9. Drukarka, tusz oraz papier do drukarki;
10. Pokrycie kosztu abonamentu internetowego (faktury za abonament internetowy od września do czerwca w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium wraz z potwierdzeniem zapłaty);
11. Zestaw komputerowy (lub laptop, notebook), głośniki lub słuchawki, części do komputera, oprogramowanie systemowe, nośniki danych, czytniki e-book oraz tablet;

12. Koszt uczestnictwa w zajęciach muzycznych i związany z tym zakup instrumentów niezbędnych do nauki
13. Koszt uczestnictwa na zajęciach na basenie za naukę bądź doskonalenie pływania i związany z tym zakup stroju kąpielowego, klapki basenowe, okularów pływackich, czepka;
14. Koszty uczestnictwa: w kursach nauki języków obcych, zajęciach sportowych, tanecznych, plastycznych, itp., czesne za naukę w szkole, opłata za egzaminy, opłata wpisowa
15. Koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; Koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach
– w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, obozy sportowe, wyjścia do kina czy teatru (od września do czerwca w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, z możliwością przedłożenia do refundacji po zakończonym pobycie);
16. Koszty zakwaterowania w bursach, internatach (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów);

UWAGA

obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. strój na lekcje wychowania fizycznego, obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły strój szkolny) lub jego zainteresowaniem i rozwojem jego zdolności (np. kimono dla ucznia trenującego karate);

- **ważne jest by np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne”;**
- **zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty, skarpety, bielizna osobista itp.) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.**

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i pełnoletni uczniowie są zobligowani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, uzyskanie dochodów przez członków rodziny. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej, stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Faktury, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia.

Załącznik Nr 2 do „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych zamieszkałych na terenie Gminy Parchowo ”

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia:
Adres:

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)		
Rodzic/opiekun prawny ucznia	Pełnoletni uczeń	Dyrektor szkoły

2. DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu (nieobowiązkowo)	

3. DANE OSOBOWE UCZNIÓW	
Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła – nazwa i adres	
Klasa	

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła– nazwa i adres	
Klasa	

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła– nazwa i adres	
Klasa	

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła– nazwa i adres	
Klasa	

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła– nazwa i adres	
Klasa	

Oświadczam, że:

- Powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data: dd/mm/rrrr)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty).
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
5. Downiosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest nacelelowo edukacyjnie, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

Potwierdzam zapoznanie się z pouczeniem.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data: dd/mm/rrrr)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

głosowanie	ustalenia „ Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych zamieszkałych na terenie Gminy Parchowo”		
jednostka	Sesja Rady Gminy Parchowo		
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto		
data	29 lutego 2024 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła większość

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	14	100 %	pula głosów	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	93.33 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	6.67 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Błaszowska	Zofia	ZA
2	Błaszowski	Marek	ZA
3	Flis	Ryszard	ZA
4	Gliszczyński	Waldemar	ZA
5	Jakubek	Justyna	ZA
6	Jakubek	Monika	ZA
7	Jakubek	Waldemar	ZA
8	Jankowski	Mirostław	ZA
9	Lipski	Kazimierz	ZA
10	Mach	Wojstław	ZA
11	Mielewczyk	Renata	ZA
12	Piankowski	Dariusz	ZA
13	Wenta	Tadeusz	ZA
14	Zelewski	Karol	ZA
15	Zielonka	Tadeusz	nieobecny