

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie i powierzenie wykonywania zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2018 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XXVI.237.2017 Rady Gminy Parchowo z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie i powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2018 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie i powierzenie wykonywania zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2018 roku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Gminy Parchowo,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej – BIP,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT**  
  
**Andrzej Dołębski**

Załącznik do zarządzenia Nr 9.2018  
Wójta Gminy Parchowo  
z dnia 13.02.2018 r.

**OGŁSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

**Wójt Gminy Parchowo  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym  
w 2018 roku**

**I. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:**

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

Ilekcóż w niniejszym ogłoszeniu mowa jest o organizacji pozarządowej, należy przez to rozumieć również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

**II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w formie wsparcia:**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej, może być realizowane poprzez:
  - 1) organizację zajęć sportowych, zawodów i turniejów sportowych promujących zdrowy styl życia,
  - 2) organizowanie imprez o zasięgu gminnym wskazujących szkodliwość działania alkoholu i substancji psychoaktywnych,
  - 3) organizowanie imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
  - 4) organizowanie zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu z terenu gminy.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
3. W roku 2017 zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju przyznając dotację w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

**III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do 30.11.2018 r.
2. Warunki realizacji zadania:
  - 1) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie;
  - 2) zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Parchowo, a w szczególności dzieci i młodzieży;
  - 3) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Istnieje również możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania. Decyzję

w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy Parchowo po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

#### **IV. Wymagania w stosunku do składanych ofert:**

1. Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania.
2. Oferta, o której mowa w ust. 1 powinna być uzupełniona o załączniki:
  - 1) kopie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
  - 2) kopię aktualnego statutu lub innego aktu wewnętrznego określającego zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
3. Wymienione w ust. 2 załączniki muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem", datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.
4. Pozostałe wymagania:
  - 1) wysokość dotacji na zadania zlecone w formie wspierania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. W przypadku przekroczenia progu 80% oferta zostanie odrzucona;
  - 2) wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu lub pozyskany z innych źródeł przez wnioskującego o dotację w wysokości minimum 5% kosztu całkowitego zadania. W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostaje odrzucona;
  - 3) praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) nie może przekroczyć 60% kosztu całego zadania. W przypadku przekroczenia progu 60% oferta zostanie odrzucona. Wolontariat to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna, dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy;
  - 4) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty;
  - 5) kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, ilość materiałów, sprzętu);
  - 6) środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, polityczną czy religijną;
  - 7) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi określającą podział praw i obowiązków każdej z organizacji.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ostateczny termin składania ofert upływa z dniem **6 marca 2018 r. o godz. 15.00.**
2. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Parchowo.

3. Wszystkie oferty otrzymane po tym terminie zostaną odrzucone.
4. Miejsce składania ofert: sekretariat – pok. nr 28 Urzędu Gminy Parchowo, 77-124 Parchowo, ul. Krótka 2. Dodatkowe informacje w sprawie Konkursu można uzyskać pod nr tel. 59 821 48 14 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.

#### **VI. Zasady uzupełniania ofert:**

- 1) organizacje, których oferty będą posiadały braki formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia;
- 2) odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia podlegają oferty:
  - a) złożone po terminie,
  - b) złożone przez przedmiot, dla którego zadania publiczne wymienione w ofercie nie są objęte jego celami statutowymi,
  - c) złożone przez przedmiot nie wymieniony w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

#### **VII. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) zlecenie zadania odbywa się w formie wspierania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) środki z przyznanej dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych;
- 3) koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektu, zaksięgowane, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania, poparte dokumentami, np. umowy, faktury, rachunki;
- 4) do kosztów kwalifikowanych zalicza się: koszty materiałów i wyposażenia w części zaangażowanej do realizacji zadania, koszty wynagrodzeń osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania, inne koszty bieżące wynikające z opisu działań w zakresie realizacji zadania, inne uzasadnione koszty związane z realizacją zadania;
- 5) wydatki niekwalifikowane to: koszty nie związane z projektem lub pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania), fundusze rezerwowe, koszty odsetek i kar, wkład rzeczowy, wydatki związane z zadaniem poniesione przez organizatora przed i po terminie realizacji zadania określonego w umowie, koszty zakupu środków trwałych, koszty stałej działalności organizacji pozarządowej, wydatki na zadania inwestycyjne i remontowo-budowlane, wydatki finansujące działalność polityczną i religijną, podatek od towarów i usług, wydatki nie uwzględnione w ofercie i w umowie, darowizny, koszty kształcenia trenerów, osób odpowiedzialnych za realizację zadania;
- 6) przez koszty finansowane ze środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego rozumie się m.in.: wszystkie koszty finansowane ze środków finansowych otrzymanych przez podmiot z innych źródeł publicznych (np. z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego), od innych podmiotów oraz osób trzecich na realizację danego zadania, środki pozyskane ze sprzedaży biletów, składek, darowizn, bądź środki wypracowane przez organizację, które zostały przeznaczone na realizację zadania;
- 7) przez osobowy wkład własny należy rozumieć: pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi umowami, ich kartami pracy lub oświadczeniami

wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań, pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.

#### **VIII. Tryb przyznania dotacji:**

- 1) oferty zostaną rozpatrzone do 9 marca 2018 r.;
- 2) Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Parchowo, po wstępnej ocenie pod względem formalnym i merytorycznym, dokona ostatecznej oceny ofert oraz przedstawi propozycję podziału środków na realizację zadania;
- 3) przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria, które określone zostały w Karcie Oceny Ofert, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- 4) środki finansowe nie będą przyznawane organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z Gminą umów na projekty realizowane w formie wsparcia;
- 5) środki finansowe nie będą przyznawane organizacjom, co do których są prowadzone postępowania egzekucyjne lub które posiadają zaległości wobec ZUS lub organów podatkowych, lub co do których zachodzą przesłanki ogłoszenia upadłości;
- 6) organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana;
- 7) w przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków;
- 8) po rozpatrzeniu ofert i ogłoszeniu wyników konkursu, organizator zawrze z wyłonionymi organizacjami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 9) podmioty, które otrzymają dotację są zobowiązane zamieścić w sposób widoczny i czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Parchowo.

#### **IX. Aktualizacja kosztorysu i harmonogramu zadania publicznego po otrzymaniu dotacji:**

- 1) w przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaka oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wysokości finansowych środków własnych, środków z innych źródeł. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy oferent umieści w ofercie informację (w części Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego) o złożeniu wniosków o dofinansowanie do organów administracji publicznej lub innych jednostek sektora finansów publicznych, określając, że wniosek czeka na rozstrzygnięcie. W przypadku nie uzyskania dotacji lub uzyskania w niepełnej wysokości, kiedy istnieje możliwość realizacji zadania w niepełnym wymiarze, oferent może dokonać stosownych zmian w ofercie;
- 2) w przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, oferent powinien utrzymać % finansowego wkładu własnego. W uzasadnionym przypadku może nastąpić zmniejszenie % finansowego wkładu w stosunku do podanego w ofercie, jednak przed podpisaniem umowy oferent pisemnie wyjaśnia przyczyny tych zmian i uzyskuje akceptację organizatora konkursu;
- 3) w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, który stanowić będzie podstawę do podpisania umowy w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu;

- 4) dopuszcza się przesuwanie kosztów w obszarze dotacji między pozycjami kosztorysu bez obowiązku zawarcia aneksu do umowy, jeżeli zmiana wartości danej pozycji nie przekracza 10%.

#### **X. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego:**

Rozliczenie dotacji na powyższe zadanie musi nastąpić w okresie określonym w umowie.

#### **XI. Zastrzeżenia ogłaszającego:**

- 1) organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia;
- 2) organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) organizator, także po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, może odmówić przyznania dotacji lub podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, w tym w szczególności okoliczności wyłączające możliwość zrealizowania przez oferenta zadania zgodnie ze złożoną ofertą.

#### **XII. Sposób informowania o wynikach konkursu:**

Wyniki konkursu na realizację zadania publicznego w 2018 roku ogłosi Wójt Gminy Parchowo poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu gminy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

### KARTA OCENY OFERTY

<b>1. Nazwa oferenta</b>	
<b>2. Adres oferenta</b>	
<b>3. Tytuł oferty</b>	
<b>4. Nazwa zadania określonego w konkursie</b>	
<b>5. Wnioskowana kwota dotacji</b>	

#### CZEŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

L.p.	Wymogi formalne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	Oferta wpłynęła w terminie			
2	Oferta została złożona na właściwym formularzu			
3	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszonym konkursem			
4	Ofertę podpisały osoby upoważnione zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru			
5	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu			
Oferta spełnia warunki formalne konkursu i podlega ocenie merytorycznej				

#### CZEŚĆ II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

L.p.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty (od 0 do 2, gdzie 0 - nie spełnia kryterium 1 - częściowo spełnia kryterium 2 - w całości spełnia kryterium)	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
<b>1</b>	<b>Opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania i celów</b> - opis problemu wraz z danymi potwierdzającymi występowanie opisywanego problemu - jaka zmiana nastąpi w wyniku realizacji zadania - spójność celów z opisywanym problemem	max. 6 pkt	
<b>2</b>	<b>Adresaci zadania i sposób rekrutacji</b>	max. 4 pkt	

	- opis grupy docelowej - sposób dotarcia, rekrutacji grupy		
<b>3</b>	<b>Opis realizacji zadania</b> - dokładność opisu - adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców - skala i zasięg proponowanych działań(np. ile godzin zajęć, dla ilu osób itp.)	max. 6 pkt	
<b>4</b>	<b>Zakładane rezultaty zadania</b> - produkt, konkretny wynik realizowanych zadań - efekt projektu, zmiany jakie nastąpią w postawie, zachowaniu, wiedzy odbiorców	max. 4 pkt	
<b>5</b>	<b>Budżet projektu</b> - szczegółowość rodzaju kosztów - adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby odbiorców - spójność z opisem działań - realność kosztów	max. 8 pkt	
<b>6</b>	<b>Planowany wkład własny</b> - finansowy (5% - 10% - 2 pkt, powyżej 10% - 4 pkt) - osobowy (10% - 15% - 1 pkt, powyżej 15% - 2 pkt)	max. 4 pkt	
<b>7</b>	<b>Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie</b> - opis kadry merytorycznej - realizowane projekty o podobnym charakterze - zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe	max. 6 pkt	
<b>8</b>	<b>Terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań w latach ubiegłych</b>	max. 2 pkt	
<b>Łączna liczba punktów</b>		<b>max. 40 pkt</b>	
<b>Maksymalna liczba punktów oceny jednego członka Komisji stanowi 40 punktów. Preferowane będą oferty, które uzyskają minimum 21 punktów, tj. ok. 50% z uśrednionej liczby punktów osób oceniających ofertę</b>			

**Podpis osoby oceniającej**