

**REGULAMIN OTWARTEGO NABORU PARTNERA SPOZA SEKTORA
FINANSÓW PUBLICZNYCH**

do wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu FEPM.05.07-IZ.00-001/25

§1. Podstawa prawna i cel partnerstwa

1. Nabór Partnera prowadzony jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (tzw. „ustawa wdrożeniowa”).
2. Celem naboru jest wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu dotyczącego wsparcia wychowania przedszkolnego w ramach działania **FEPM 5.07 – Dostęp do edukacji przedszkolnej** w konkursie **FEPM.05.07-IZ.00-001/25**.

Projekt będzie realizowany w partnerstwie, w którym Wnioskodawca (Lider) pełni funkcję lidera projektu, natomiast Partner współuczestniczy w przygotowaniu, realizacji i wdrażaniu działań merytorycznych w zakresie zgodnym z niniejszym Regulaminem i dokumentacją ww. konkursu.

§2. Zakres tematyczny projektu

1. Projekt dotyczy w szczególności:
 - a) tworzenia nowych miejsc wychowania przedszkolnego w ośrodkach wychowania przedszkolnego (OWP),
 - b) realizacji działań wspierających jakość edukacji przedszkolnej,
 - c) realizacji zajęć dodatkowych dla dzieci w OWP,
 - d) podnoszenia jakości pracy kadry OWP, w tym wdrażania rozwiązań sprzyjających dostępności i inkluzyjności,
 - e) działań wdrożeniowych i jakościowych wspierających realizację projektu.

2. Projekt kierowany jest do:

- a) dzieci uczęszczających do OWP objętych wsparciem projektu,
- b) kadry pedagogicznej i pracowników OWP.

§3. Rola i zakres zadań Partnera

1. Partner będzie pełnił w projekcie rolę merytoryczno-wdrożeniową, w szczególności w obszarach:

- a) współudział w przygotowaniu diagnozy potrzeb OWP oraz analizy barier w dostępie do edukacji przedszkolnej,
- b) udział w opracowaniu koncepcji wsparcia oraz standardów realizacji działań edukacyjnych,
- c) realizacja działań o charakterze wdrożeniowym i jakościowym (np. konsultacje metodyczne, wsparcie w implementacji rozwiązań edukacyjnych w OWP),
- d) monitoring jakości i spójności działań merytorycznych,
- e) współpraca w zakresie gromadzenia danych wskaźnikowych i sprawozdawczości projektu.

2. Partner nie będzie odpowiedzialny za realizację zadań o charakterze inwestycyjnym lub infrastrukturalnym, w tym w szczególności:

- a) roboty budowlane i remontowe,
- b) zakupy wyposażenia i środków trwałych,
- c) zadania związane z przygotowaniem i rozliczaniem robót budowlanych.

3. Zakres obowiązków Partnera zostanie doprecyzowany w umowie partnerskiej zawartej po wyborze Partnera, zgodnie z dokumentacją konkursu i ustawą wdrożeniową.

§4. Ogłoszenie naboru i składanie ofert

1. Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera zostanie zamieszczone na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Termin składania ofert nie będzie krótszy niż 21 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia.
3. Za złożoną w terminie uznaje się ofertę, która wpłynęła do Urzędu Gminy Parchowo i została zarejestrowana w kancelarii urzędu najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert. Oferty nadane pocztą, kurierem lub w inny sposób, które wpłyną do urzędu po upływie terminu składania ofert, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Oferty należy składać w formie określonej w ogłoszeniu, w wersji papierowej w języku polskim.

§5. Wymagania wobec Partnera

1. O udział w naborze mogą ubiegać się podmioty:
 - a) spoza sektora finansów publicznych,
 - b) posiadające doświadczenie w realizacji działań z obszaru edukacji przedszkolnej, pracy z OWP lub działań wdrożeniowo–merytorycznych w projektach współfinansowanych ze środków UE,
 - c) dysponujące potencjałem kadrowym, organizacyjnym i merytorycznym do realizacji zadań określonych w §3,
 - d) posiadające siedzibę, filię, oddział lub prowadzić działalność na terenie województwa pomorskiego, co jest niezbędne dla zapewnienia sprawnej współpracy operacyjnej, bieżącej realizacji działań wdrożeniowych w OWP oraz dostępności kadry na potrzeby projektu.
2. Oferent składa dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, w szczególności:
 - a) opis doświadczenia,
 - b) wykaz zrealizowanych działań/projektów,
 - c) propozycję wkładu merytorycznego w projekt,
 - d) oświadczenia wymagane przepisami ustawy wdrożeniowej i dokumentacją konkursową.

§6. Kryteria oceny ofert

1. Ocena ofert będzie odbywać się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność proponowanego wkładu Partnera z celami konkursu FEPM.05.07-IZ.00-001/25,
 - b) adekwatność i jakość proponowanej roli Partnera w zakresie działań merytorycznych i wdrożeniowych,
 - c) doświadczenie w pracy z OWP / edukacją przedszkolną / projektami EFS/EFS+,
 - d) potencjał organizacyjny i kadrowy do realizacji zadań,
 - e) spójność i realność proponowanego zakresu zadań w kontekście projektu.
2. Komisja może przyjąć punktowy system oceny, którego szczegóły zostaną określone w ogłoszeniu o naborze.

§7. Tryb pracy komisji i wybór Partnera

1. Oceny ofert dokonuje komisja powołana przez Wnioskodawcę.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert, sporządza protokół oraz rekomenduje wybór Partnera.
3. Wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej Wnioskodawcy.
4. Po wyborze Partnera strony zawrą umowę partnerską zgodną z art. 39 ustawy wdrożeniowej oraz dokumentacją konkursu FEPM.05.07-IZ.00-001/25.

§8. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w przypadku braku możliwości realizacji projektu lub braku ofert spełniających wymagania Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy wdrożeniowej oraz dokumentacja konkursu FEPM.05.07-IZ.00-001/25.

W Ó J T

mgr Izabela Maria Jagodzińska